

Allrounder im Mitglieder- und Veranstaltungsmanagement (m/w/d)

Du bist organisiert, vielseitig interessiert und arbeitest Dich schnell in neue Themen ein?

Dann suchen wir genau Dich! Zur schnellstmöglichen Verstärkung unseres Teams suchen wir eine engagierte Persönlichkeit, die uns als Allrounder im Mitglieder- und Veranstaltungsmanagement unterstützt und aktiv zur Weiterentwicklung unseres Verbandes beiträgt.

Deine Aufgaben:

- Betreuung unserer Mitglieder rund um die Osteopathie-Praxis
- Planung und Organisation von Veranstaltungen
- Unterstützung im Tagesgeschäft und bei administrativen Abläufen
- Pflege von Daten, Übersichten und internen Prozessen
- Mitwirkung an der strategischen Weiterentwicklung des Mitgliederportfolios

Deine Skills:

- Schnelle Auffassungsgabe und Freude daran, sich in neue Themen einzuarbeiten
- Motivation und Begeisterung für das Praxis- und Veranstaltungsmanagement
- Organisationstalent und eine strukturierte, selbstständige Arbeitsweise
- Teamgeist, Flexibilität und die Bereitschaft, neue Ideen einzubringen
- Stilsicheres Deutsch in Wort und Schrift
- Sicherer Umgang mit allen MS-Office-Programmen
- Hintergrund im Gesundheitsmanagement/Medizin von Vorteil

Unsere Benefits:

- Unbefristeter Arbeitsvertrag (mind. 20 h/Woche bis Vollzeit)
- Flexible Arbeitszeitgestaltung und Home-Office
- Eine familiäre Atmosphäre in einem kleinen, engagierten Team
- Raum für Eigeninitiative und Mitgestaltung

Bewirb Dich jetzt!



Sende Deine Unterlagen an christine.berek@bv-osteopathie.de und werde Teil unseres Teams!

Bundesverband Osteopathie e.V. - bvo – Gemeinsam für eine starke Gemeinschaft!